

**S t a t u t**  
**obecně prospěšné společnosti**  
**Centrum pro dokumentaci majetkových převodů kulturních statků obětí II. světové války,**  
**o. p. s.**  
**se sídlem Terezín**

**Článek 1**  
**Základní ustanovení**

- (1) Dne 15. 12. 2011 založilo Ministerstvo kultury České republiky Zakládací listinou obecně prospěšnou společnost s názvem Centrum pro dokumentaci majetkových převodů kulturních statků obětí II. světové války, o. p. s., se sídlem Terezín, identifikační číslo 227 72 961 (dále jen "společnost"). Zakladatel rozhodnutím ze dne 25. 1. 2012 upravil Zakládací listinu dodatkem, a to dle výzvy rejstříkového soudu
- (2) Překlad názvu společnosti do anglického jazyka: Documentation Centre for Property Transfers of Cultural Assets of WWII Victims, p.b.o.
- (3) Statut vydává správní rada společnosti na základě ustanovení § 13 odst. 4) zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen "ZoOPS"), za účelem podrobněji upravit činnost společnosti.

**Článek 2**  
**Poslání společnosti**

V souladu s mezinárodně přijatými doporučeními a se závazky České republiky je posláním společnosti výzkum problematiky zcizování kulturních statků obětem druhé světové války a sdílení výsledků této práce se státními orgány a organizacemi České republiky, krajskými, městskými, případně soukromými muzei, galeriemi a knihovnami a s individuálními žadateli o restituce uloupených kulturních předmětů. Společnost spolupracuje se zahraničními institucemi obdobného zaměření, včetně těch, které zastupují žadatele o restituce, pokud splňují podmínky zákona č. 212/2000 Sb.

**Článek 3**  
**Předmět činnosti**

- (1) Společnost zajišťuje zejména tyto obecně prospěšné služby:
  - a) archivní průzkum v domácích a zahraničních archivech se zaměřením na dosud nezpracované fondy,
  - b) průzkum inventárních a přírůstkových knih ve státních muzeích a galeriích,
  - c) ukládání získaných údajů do dvou interních databází (Archiválie a Umělecké předměty),
  - d) předávání informací pro ministerstvo kultury a ministerstvo zahraničních věcí o zavlčených uměleckých předmětech a knihách, které by měly být repatriovány,
  - e) zpracovávání expertíz pro státní orgány, spolupráce a pomoc při řešení mezinárodních restitučních kauz,

- f) poradenství v oblasti individuálních restitučních žádostí, včetně mediace,
- g) vypracovávání rešerší pro žadatele o restituci na základě vyplněné „Žádosti o rešerši k uplatnění restitučního nároku“ v souladu se zákonem č. 212/2000 Sb. a zákonem č. 531/2006 Sb.,
- h) spolupráce s vědeckými a kulturními institucemi a společnostmi v ČR,
- i) předávání podkladů a zasílání získaných informací Ministerstvu kultury a státním muzeím a galeriím o vyhledaných uměleckých předmětech v jejich sbírkách pro zveřejnění v příslušných databázích,
- j) spolupráce se zahraničními partnery a účast na mezinárodních konferencích, konaných k příbuzné problematice,
- k) účast v mezinárodní síti spolupracujících odborných organizací v souladu s postupem budování informační společnosti,
- l) publikační, přednášková a pedagogická činnost.

#### **Článek 4**

##### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

- (1) Služby společnosti jsou poskytovány fyzickým i právnickým osobám v tuzemsku i v zahraničí.
- (2) Služby uvedené v Článku 3 Statutu obecně prospěšné společnosti Centra pro dokumentaci majetkových převodů kulturních statků obětí II. světové války budou poskytovány podle požadavků vznášených na společnost za těchto podmínek:
  - a) na vyžádání státních orgánů a státních vědeckých a kulturních institucí jim společnost předává informace a dokumentaci k jednotlivým restitučním případům a vyjadřuje se ke skutečnosti, zda osoba, která žádá o restituci, splňuje podmínky stanovené zákonem č. 212/2000 Sb.,
  - b) na vyžádání nestátních vědeckých kulturních institucí v ČR společnost poskytuje poradenství k jednotlivým restitučním případům, pokud je tyto instituce řeší,
  - c) na vyžádání organizátorů veřejných aukcí v ČR společnost prověřuje, zda se v jejich databázích nacházejí údaje o předmětech, které budou nabízeny k prodeji,
  - d) žádostí fyzické osoby se společnost zabývá, pokud tato osoba svůj restituční nárok doloží podle zákona č. 212/2000 Sb. a souhlasí s podmínkami, za kterých jsou obecně prospěšné služby poskytovány. Se skutečnostmi, které v tom případě společnost zjistí, seznamuje nejen žadatele, nýbrž i státní orgány a státní vědecké a kulturní instituce, kterých se restituční případ týká,
  - e) v případě dotazu zahraniční instituce v restituční záležitosti musí tato instituce předem doložit relevantní údaje o žadateli a uměleckém předmětu, o který se jedná.
- (3) Výše uvedené žádosti musí být doloženy relevantními údaji, např. o žadateli, osobě, která žádá o restituci, není-li touto osobou žadatel, a o věci, o kterou se v daném případě jedná.

## **Článek 5 Ředitel**

(1) Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí a zabezpečuje její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel vykonává funkci v pracovním poměru ke společnosti za odměnu, o které rozhoduje správní rada.

(2) Ředitel je oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním, přednášet správní radě návrhy a doporučení.

(3) Ředitel je oprávněn činit jménem společnosti právní úkony, zastupovat ji a je oprávněn pověřit jednáním za společnost i třetí osobu. Při činění právních úkonů za společnost je ředitel vázán právními předpisy, Zakládací listinou, Statutem a vnitřními předpisy společnosti.

(4) Ředitel vydává a aktualizuje organizační řád a vnitřní předpisy společnosti.

(5) Ředitel předkládá správní radě

a) ke vzetí na vědomí plán činnosti společnosti, a to vždy do 30. 11. předcházejícího kalendářního roku,

b) ke schválení návrh rozpočtu společnosti, a to nejpozději do 30. 11. předcházejícího kalendářního roku,

c) ke schválení roční účetní závěrky a výroční zprávu společnosti, a to vždy nejpozději do 30. 6. kalendářního roku následujícího po roce, kterého se účetní závěrka a výroční zpráva týká.

(6) Ředitel odpovídá:

a) za to, že při běžném chodu společnosti nedochází k porušení zákonů, ustanovení Zakládací listiny ani Statutu,

b) za zpracování návrhu rozpočtu společnosti, řádné a mimořádné účetní závěrky, za vypracování výroční zprávy, za vyhotovení návrhu plánu činnosti společnosti,

c) za plnění dalších úkolů, které mu uloží správní rada.

## **Článek 6 Správní rada**

(1) Správní rada je orgánem společnosti. Otázku počtu členů správní rady, jmenování členů správní rady a zániku členství ve správní radě, určení funkčního období členů správní rady, způsobilost být členem správní rady, neslučitelnost s jinými funkcemi, způsob jednání správní rady, jakož i základní úpravu svolávání zasedání správní rady upravuje ZoOPS a Zakládací listina v čl. VII a VIII.

(2) Do působnosti správní rady náleží:

a) vydat Statut, jehož ustanovení musí být v souladu se Zakládací listinou, navrhopvat a schvalovat jeho případné změny,

b) vydat jednací řád správní rady, kterým se upravují základní úkoly správní rady, příprava a svolávání zasedání správní rady, pravidla jednání a usnášení správní rady,

- c) rozhodovat o zrušení společnosti a jmenovat likvidátora společnosti,
- d) dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena,
- e) jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu odměnu,
- f) schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny,
- g) schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- h) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti,
- i) vydat předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost
  - nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
  - nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
  - nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
  - zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby,
- j) udělovat souhlas k pronájmu majetku společnosti na dobu delší než šest měsíců.

## **Článek 7 Dozorčí rada**

(1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.

(2) Otázkou počtu členů dozorčí rady, jmenování prvních členů a vznik členství v dozorčí radě, zániku členství v dozorčí radě, určení funkčního období členů dozorčí rady, způsobilost být členem dozorčí rady, neslučitelnost s jinými funkcemi, způsob jednání dozorčí rady, jakož i základní úpravu svolávání zasedání dozorčí rady upravuje ZoOPS a Zakládací listina v čl. IX.

(3) Do působnosti dozorčí rady náleží:

- a) přezkoumávat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
- b) nejméně jednou ročně podávat řediteli a správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
- c) dohlížet na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Zakládací listinou a Statutem.

(4) Dozorčí rada je oprávněna:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat údaje v nich obsažené,
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.

(5) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

(6) Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na případné podezření z porušení obecně závazných právních předpisů, ustanovení Zakládací listiny či Statutu, na zjištěné nehospodárné postupy i na další možné nedostatky v činnosti společnosti.

## Článek 8 Všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva zaměstnanců společnosti

Každý zaměstnanec společnosti je povinen vykonávat práci v souladu s jejím posláním a v mezích předmětu činnosti společnosti.

Práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců společnosti jsou určeny právními předpisy, zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy společnosti, tímto Statutem, pracovní smlouvou či jmenováním.

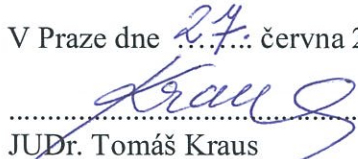
## Článek 9 Hospodaření společnosti


- (1) Hospodaření společnosti se řídí ustanoveními zakládací listiny a obecně závaznými právními předpisy.
- (2) Zdroji financování společnosti jsou zejména:
  - a) příspěvky a dotace ze státního rozpočtu, poskytované zejména Ministerstvem kultury ČR
  - b) hodnota přijatých darů a dědictví,
  - c) další příjmy v souladu e zákonem č. 248/1995 Sb.
- (3) Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců po skončení hodnoceného období, kterým je kalendářní rok. První zprávu zveřejní společnost nejpozději 18 měsíců po vzniku společnosti. Výroční zprávy budou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## Článek 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut schválila a vydala správní rada společnosti dne 11. června 2012. Účinnosti nabývá dnem podpisu.
- (2) O změně Statutu rozhoduje správní rada, návrhy na jeho změnu mohou předkládat správní radě členové správní rady, členové dozorčí rady a ředitel společnosti.
- (3) Rozhodne-li správní rada o změně Statutu, je povinna vydat jeho úplné znění.

V Praze dne 24. června 2012

  
.....  
JUDr. Tomáš Kraus  
předseda správní rady

  
.....  
JUDr. Petra Smolíková  
člen správní rady